



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан)  
(Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан))**

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Большая Красная, д.30, телефон: (843) 238 98 54, факс (843) 238 79 19

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

**ТРЕБОВАНИЕ**  
о представлении документов  
при проведении профилактического визита

« 03 » марта 20 26 г.

*с.Ивашкино*  
(место выдачи)

Мною, главным государственным санитарным врачом по Нурлатскому району и г. Нурлат, Аксубаевскому, Алькеевскому, Черемшанскому районам Бадыгиной Г.А., специалистом-экспертом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах Талиповой Д.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ивашкинский детский сад «Солнышко» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, ИНН: 1640002495, ОГРН: 1021605356552, 423113, РТ, Черемшанский район, с.Ивашкино, ул.Центральная, д.34

(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлена необходимость истребования документов.

В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

**ТРЕБУЮ**

представления следующих документов:

- 1) сведения по выполнению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, протоколы лабораторных и инструментальных исследований, в т.ч. подтверждающих безопасность приготовляемых блюд, воды на соответствие их гигиеническим требованиям;
- 2) копии сопроводительных документов на отделочные материалы, оборудование, игрушки, постельное белье, постельные принадлежности, подтверждающие безвредность для здоровья детей;
- 3) протоколы (гигиеническое заключение) радиационного обследования зданий и территории;
- 4) списки детей, посещающих ДОУ;
- 5) режим дня, сетка занятий;
- 6) распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой, документы по контролю за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

- 7) список контингента и поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, заключительные акты;
- 8) личные медицинские книжки сотрудников;
- 9) производственные журналы: ведомость контроля за рационом питания; журналы бракеража скоропортящейся пищевой продукции; бракеража готовой пищевой продукции; гигиенический журнал; учета температурного режима холодильного оборудования; учета температуры и влажности в складских помещениях; двухнедельное меню, ежедневные меню; техническая документация на изготавливаемую пищевую продукцию (технологические технико-технологической карты, технологические инструкции);
- 10) документы, подтверждающие качество, безопасность, прослеживаемость пищевых продуктов и продовольственного сырья, питьевой бутилированной воды;
- 11) документ подтверждающие проведения (ревизии, очистки и контроля эффективности);
- 12) технический паспорт объекта;
- 13) сопроводительные документы на используемые моющие и дезинфицирующие средства: инструкции (методические указания) по применению моющих и дезинфицирующих средств, документы о соответствии этих средств нормативным требованиям (свидетельство о госрегистрации, сертификаты соответствия, декларация о соответствии);
- 14) документы, подтверждающие, проведение химической чистки постельных принадлежностей, ковров или обработки в дезинфекционной камере; документы, подтверждающие количество комплектов постельного белья, включая полотенца для лица и ног;
- 15) договора на сбор, хранение и удаление отходов различных классов опасности; проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий; стирку спецодежды. Копии документов, подтверждающих выполнение вышеуказанных работ (накладные, счета-фактуры, справки и т.д.);
- 16) журнал регистрации инфекционных заболеваний;
- 17) карта профилактических прививок (форма №063/у, по запросу);
- 18) учетная форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» на каждого учащегося

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

**Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения профилактического визита до «03» марта 2026 г.**

Должностное лицо,  
составившее требование

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) \_\_\_\_\_

(указывается информация о контролируемом лице)

« 03 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 20 26 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)